

**Положение
об организации питания обучающихся
в МАОУ «Средняя школа №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178;
- Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-ОЗ «Об образовании в ХМАО-Югре»;
- Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре»;
- Закон ХМАО-Югры от 24.12.2020г. «О внесении изменений в статью 6 Закона ХМАО-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре»;
- постановлением правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре»;
- постановлением ХМАО-Югры от 29.12.2020г. №641-п «О внесении изменений в Постановление правительства ХМАО-Югры от 04.2016года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре»;
- постановлением правительства ХМАО-Югры от 03.07.2020 №2080-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях ХМАО-Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое»;
- постановлением Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 20.04.2016 №1079 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма и Порядка распределения средств бюджета автономного округа, бюджета города Когалыма, родительской платы и иных источников на организацию питания обучающихся»;
- постановлением Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из

многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (с изменениями от 22.01.2020 №93);

- постановлением Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 24.08.2020 №1505 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма»;

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МАОУ «Средняя школа №8», устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательной организации, определяет отношения между школой и предприятием, осуществляющим обеспечение горячего питания школьников, родителями (законными представителями)

1.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным рационом питания, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей школьников в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности, длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

1.5. Завтрак для обучающихся льготных категорий и завтрак для обучающихся, не относящихся к льготным категориям, с родительской доплатой, должны быть организованы по одному циклическому меню с учетом возраста обучающихся.

1.6. Диетическое питание обучающихся с сахарным диабетом организуется по отдельному меню.

1.6. Положение разработано с целью совершенствования организации питания и повышения эффективности обеспечения горячим питанием учащихся, оказания дополнительной социальной поддержки.

2. Финансовое обеспечение питания

2.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местного бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством. Носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

2.2. Питание школьников за дополнительную родительскую плату осуществляется на основании договора между КГ МУТП «Сияние Севера» и родителями (законными представителями) обучающегося. Оплата за питание производится безналичным расчетом через кассы, банкоматы и терминалы Сбербанка.

2.3. КГ МУТП «Сияние Севера» обязано обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности и иной деятельности предприятия.

2.3. Питание учащихся может быть организовано на добровольной основе по типу «шведского стола» по безналичному расчету по именованным ланч-картам на основании заключения договоров с банком «Открытие».

3. Основные задачи

3.1. Цель организации питания:

Обеспечить обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантировать качество питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении

блюдо.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте в течение всего учебного дня.

3.2.2. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, а также семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3.2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.2.4. Формирование культуры питания обучающихся и пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

4.Функции (обязанности)

4.1. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся качественным питанием в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением:

- обеспечивает условия для организации качественного питания;
- определяет помещение для столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим условиям;
- обеспечивает сохранность и исправность технологического оборудования столовой, достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств;
- утверждает своим приказом комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания школьников.

4.2. Ответственный за организацию школьного питания (назначается приказом директора):

- осуществляет общее руководство организации школьного питания,
- составляет график горячего питания,
- обеспечивает контроль за соблюдением требований СанПиН,
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей,
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания,
- вносит предложения по улучшению организации питания обучающихся.

4.3. Классные руководители:

- информируют родителей (законных представителей) об условиях организации питания учащихся и их изменениях, в том числе учащихся, относящихся к льготной категории;
- своевременно представляют документы на учащихся, относящихся к льготной категории;
- проводят согласно плану воспитательной работы классные часы, беседы о рациональном и правильном питании;
- систематически проводят разъяснительную работу с обучающимися по привитию навыков культуры поведения в столовой и во время приема пищи.

4.4. Социальный педагог школы несет ответственность за оформление документации учащихся льготной категории;

- организует своевременное обеспечение 2-х разовым горячим питанием учащихся льготных категорий;
- осуществляет контроль питания учащихся, относящихся к льготной категории;
- ведет ежемесячно мониторинг охвата горячим питанием всех категорий учащихся с 1

по 11 классы;

- обеспечивает работу бракеражной комиссии.
- организует работу комиссии общественного контроля за организацией и качеством горячего питания.

4.5. Заместитель директора, ответственный за соблюдение санитарных требований и норм:

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока и общего зала совместно с заведующим производством;
- обеспечивает контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- обеспечивает техническое обслуживание и ремонт производственных помещений и технического оборудования, подготовку подъездных путей к столовой для подвоза сырья и готовой продукции, и вывоза мусора;
- обеспечивает школьную столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным и разделочным оборудованием, уборочным инвентарем;
- заключает договора на вывоз жидких отходов работы столовой, стирку спецодежды работников столовой;
- своевременно обеспечивает администратора обеденного зала абонементными книжками.

4.6. Фельдшер школы:

- следит за организацией питания в школьной столовой, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- проводит ежедневный бракераж готовой продукции, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
- осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- проводит осмотр работников пищеблока, результаты осмотра за носит в «Журнал здоровья»;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением периодических медицинских обследований работников пищеблока.

4.7. Бухгалтерия школы:

- осуществляет в случае перевода обучающихся льготной категории на обучение в дистанционной форме (по причине карантина, по заявлению родителей (законных представителей), двухразовое питание, установленное законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой за счет средств бюджета автономного округа;
- направляет экономию средств субвенции, не более 20 процентов, за исключением средств субвенции, направляемых на выплату денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся льготных категорий, обучение которых организовано на дому, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, активированных дней, по иным причинам) на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);
- направляет экономию средств бюджета города Когалыма, в объеме, не более 20 процентов, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, активированных дней, по иным причинам) на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания).

5. Организация питания учащихся льготных категорий

5.1. В целях социальной поддержки обучающихся, дети из малоимущих, многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды обучающиеся по очной форме обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с нормативно-правовыми документами ХМАО-Югры.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которых организовано на дому, дети льготных категорий, переведенных по заявлению родителей или приказом по школе на дистанционную форму обучения, получают денежную компенсацию за питание.

5.3. Ответственность за организацию питания учащихся льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет образовательная организация.

5.4. Основанием для учета обучающихся льготных категорий является:

- заявление родителей (законных представителей);
- для учета обучающихся из малоимущих семей – сведения КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиала в городе Когалыме о признании гражданина малоимущим по запросу руководителя общеобразовательной организации;
- для учета обучающихся их многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;
- для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия Постановления органов опеки и попечительства;
- для учета обучающихся детей – инвалидов – копия справки МСЭ;
- для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

5.5. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документах несут родители (законные представители), подающие заявления на предоставление льготного питания.

6. Организация питания учащихся, нуждающихся в диетическом питании

6.1. Диетическое питание учащихся с заболеванием сахарный диабет осуществляется на основании медицинского заключения по циклическому меню для детей, больных сахарным диабетом, утвержденному руководителем предприятия, осуществляющего обеспечение горячего питания школьников и директором МАОУ «Средняя школа №8»

6.2. Социальный педагог в начале учебного года:

- определяет списочный состав обучающихся, имеющих заболевание сахарный диабет (в разрезе классов), и доводит его до сведения педагогических работников и сотрудников образовательной организации, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями) учащихся с заболеванием сахарным диабетом и обеспечивает предоставление ими медицинского заключения для получения диетического питания.

6.3. Медицинский работник, закрепленный за школой, обеспечивает контроль за соблюдением санитарных норм и правил организации горячего питания учащихся данной категории.

7. Организация управления

7.1. Администратор зала школьной столовой:

- ведёт ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание по классам (в том

числе за счет добровольных родительских средств), учащихся льготной категории и учащихся начальной школы, получающих питание в рамках внеурочной деятельности;

- обеспечивает учет и хранение абонементных книжек как бланков строгой отчетности.

7.2. Дежурной администратор на первом уроке собирает информацию по классам о количестве учащихся, присутствующих в школе, в том числе учащихся льготной категории и учащихся, получающих питание за добровольную дополнительную родительскую плату и предоставляет данную информацию администратору зала школьной столовой для организации питания.

7.3. Классные руководители проводят работу с учащимися о роли питания и культуры поведения в столовой во время приёма пищи.

7.4. Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую и находятся в обеденном зале до конца приема пищи обучающихся и обеспечивают дисциплину и порядок.

7.5. Учащиеся школы получают горячее питание согласно графику, утвержденному приказом по школе.

7.6. Питание преподавательского состава, обслуживающего персонала осуществляется по свободному графику.

8. Контроль

8.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Управлением образования и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

8.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют руководитель образовательного учреждения, ответственные за организацию питания, медицинский персонал школы, бракеражная комиссия, комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

8.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются на совещаниях при директоре, Управляющем Совете, общешкольных и классных родительских собраниях.