

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «Средняя школа № 8»)

**П Р И К А З**

27.08.2024г.

№534

г. Когалым

Об организации питания  
обучающихся в 2024- 2025 учебном году

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», от 10.12.2019 №90-ОЗ «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре» (в редакции от 28.12.2023 №690-п), от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое», постановлений Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 27.01.2021 №134 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма», от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма», от 05.02.2024 №215 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма», приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 18.09.2023 №10-П-2325 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций ХМАО-Югры», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 08.08.2024г. №11-ПП-664 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в 2024-2025 учебном году», в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. организовать горячее питание всех обучающихся, в том числе: обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее-обучающиеся льготной категории), обучающихся, которым в соответствии с

законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее-обучающихся, не относящихся к льготной категории), и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, на основании заявления одного из родителей (законных представителей), с учетом продолжительности пребывания в общеобразовательной организации и режима (смены) обучения, с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями, принципами организации питания, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма и родительской доплаты, а именно:

1.1. обучающихся с 1 по 11 классы льготной категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену) стоимостью 414,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.2. обучающихся с 1 по 11 классы льготной категории: обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации за двухразовое питание на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей) в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.3. обучающихся с 1 по 4 классы, не относящихся к льготной категории, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену стоимостью 166,00 рублей в день на одного обучающегося и обед во 2 смену стоимостью 248,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджетов Российской Федерации, автономного округа и города Когалыма. Обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей);

1.4. обучающихся с 5 по 11 классы, не относящихся к льготным категориям, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену и обед во 2 смену за счет средств бюджета города Когалыма в размере 80,00 рублей в день на одного обучающегося при условии софинансирования родителями (законными представителями). Обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей);

1.5. для обучающихся с 5 по 11 классы, не относящихся к льготным категориям, в 1 смену организовать завтрак по принципу «шведский стол» за счет средств бюджета города Когалыма в размере 80,00 рублей в день на одного обучающегося при условии софинансирования родителями (законными представителями).

1.6. в период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности, в случае перевода обучающихся льготной категории на обучение в дистанционной форме, двухразовое питание, установленное законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

2. Общее руководство за организацией питания всех категорий, обучающихся школы возложить на заместителей директора по УВР Е.А.Жерикову и М.В.Филатову, социальных педагогов С.К.Преминову и Ф.Ф.Майера.

3. Социальным педагогам С.К.Преминовой и Ф.Ф.Майеру:

3.1. утвердить локальным нормативным актом общеобразовательной организации

положение об организации питания обучающихся, форму заявления родителей (законных представителей) на обеспечение питанием ребенка в общеобразовательной организации и на выплату компенсации за питание, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей);

3.2. организовать работу с родителями (законными представителями) по предоставлению необходимых документов, подтверждающих право обучающихся льготных категорий, на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание в течение учебного года;

3.3. обеспечить работу автоматизированного модуля «Школьное питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» в полной мере;

3.4. обеспечить заполнение и публикацию файлов фактического меню (ежедневно), типового (циклического) меню и календаря питания обучающихся с 1 по 4 классов, не относящихся к льготной категории, в подкаталоге food на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы единого формата согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

3.5. своевременно, по мере возникновения новых обстоятельств, размещать и актуализировать достоверные сведения о лицах, получающих меры социальной защиты (поддержки), обучающихся, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 в цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» с целью формирования Департаментом образования и науки ХМАО-Югры сведений о застрахованных лицах в региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – региональный сегмент ЕГИССО);

3.6. обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении общественного контроля в области обеспечения питанием обучающихся всех категорий, в том числе обучающихся льготных категорий, обучающихся начального общего образования и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора;

3.7. обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), организатора школьного питания КГ МУТП «Сияние Севера» об их правах и обязанностях в указанной сфере, проводить информационно-просветительскую работу об основах здорового питания детей;

3.8. осуществлять контроль за своевременным размещением, актуализацией на официальном сайте общеобразовательной организации и в личном кабинете родителей автоматизированного модуля «Школьное питание» вопросов о качестве питания обучающихся, информированием родителей (законных представителей) о поставляемых продуктах питания, организации и формах контроля качества питания, результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ТОУ Роспотребнадзора;

3.9. взять на контроль организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

3.10. предоставлять в отдел обеспечения жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма:

3.10.1. ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным (согласно форме, в формате Excel);

3.10.2. мониторинг реализации права обучающихся льготных категорий на бесплатное двухразовое питание и выплату денежной компенсации за двухразовое питание в срок до 30.09.2024, 10.12.2024, 15.03.2025 и 10.05.2025 (согласно форме 1). В целях защиты персональных данных, информацию направлять архивным файлом с паролем (пароль сообщить по телефону 9-36-35 или на адрес электронной почты [TimofeevaSA@admkogalym.ru](mailto:TimofeevaSA@admkogalym.ru));

3.10.3. скан копии локальных нормативных актов общеобразовательной организации «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» с графиком питания и



информацией об ответственных лицах в срок до 10.09.2024 на адрес электронной почты [TimofeevaSA@admkgalym.ru](mailto:TimofeevaSA@admkgalym.ru);

3.11. осуществлять контроль за питанием учащихся всех категорий учащихся;

3.12. контролировать присутствие классных руководителей и учителей-предметников в обеденном зале во время приема пищи учащимися;

3.13. информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) и учащихся об условиях организации питания учащихся, их изменениях, в том числе, учащихся льготной категории;

4. Ответственным за размещение информации на сайт, системным администраторам:

4.1. ежедневно размещать ежедневное меню для раздела food на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы в формате XLSX согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

4.2. ежедневно размещать цикличное меню и ежедневное меню в формате Pdf с визуализацией блюд на официальном сайте общеобразовательной организации согласно поручению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

4.3. своевременно размещать информацию по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в электронной таблице формата findex в соответствующем разделе food на сайте общеобразовательной организации согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

4.4. своевременно размещать и актуализировать информацию по питанию на официальном сайте МАОУ «Средняя школа №8».

5. Заместителям директора по УВР Е.А.Жериковой и М.В.Филатовой, заведующей хозяйственной частью З.И.Бежан, коменданту здания М.Н.Ивановой, в рамках своих полномочий:

5.1. обеспечить персональный контроль исполнения договорных обязательств по оказанию услуги по организации горячего питания обучающихся, по поставке продуктов питания, требований санитарного законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;

5.2. соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;

5.3. своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблоков на наличие симптомов инфекционных заболеваний.

5.4. Обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП:

5.5. санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, источников водоснабжения, водоотведения;

5.6. приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;

5.7. технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

5.8. оснащением технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока;

6. Заместителям директора по УВР Е.А.Жериковой и М.В.Филатовой, заведующей хозяйственной частью З.И.Бежан, коменданту здания М.Н.Ивановой при ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией горячего питания (массовое отравление детей, регистрация острой кишечной инфекции):

6.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, утвержденного приказом Управления образования от 08.08.2024 №11-пр-666 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике сальмонеллёзов и других острых кишечных инфекций, в том числе энтеровирусных инфекций в образовательных

организациях города Когалыма на 2024-2025 учебный год», в том числе незамедлительное информирование управления образования Администрации города Когалыма;

6.2. провести внеплановую оперативную проверку состояния пищеблока, столовой, складских помещений на предмет соблюдения работниками пищеблока санитарных норм и правил при организации питания обучающихся;

7. Заместителям директора по УВР Е.А.Жериковой и М.В.Филатовой предусмотреть альтернативные формы обеспечения горячим питанием обучающихся в случае приостановления деятельности пищеблока по постановлению ГОУ Роспотребнадзора;

8. Заместителям директора по УВР Е.А.Жериковой и М.В.Филатовой, социальным педагогам С.К.Преминовой и Ф.Ф.Майеру осуществлять контроль за:

8.1. отпуском горячего питания, обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

8.2. организацией работы бракеражной комиссии в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

9.Классным руководителям 1-11 классов:

9.1.информировать родителей (законных представителей) об условиях организации питания учащихся, их изменениях, в том числе учащихся льготной категории;

9.2. вести учет посещаемости учащимися школьной столовой;

9.3. ежемесячно проводить классные часы, беседы на тему: «Культура и здоровое питание учащихся»;

9.4. нести ответственность за максимальный охват питанием учащихся (в том числе льготной категории);

9.5. проводить работу по пропаганде здорового образа жизни и здорового питания школьников.

9.6. подавать заявки на питание класса в модуле «Учет питания» в системе ЦОП ХМАО-Югры ежедневно не позднее 9.00. Заполнять соответствующие разделы в модуле «Учет питания» в системе ЦОП ХМАО-Югры (далее Модуль УП).

9.7. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся своего класса.

10.Администраторам обеденного зала:

10.1. вести ежедневный мониторинг питания обучающихся 1-11 классов, получающих питание за дополнительную родительскую плату и питания по принципу «шведский стол», учащихся 1-11 классов, получающих горячее питание в рамках внеурочной деятельности;

10.2. обеспечивать учет и хранение абонементных книжек как бланков строгой отчетности.

11. Возложить ответственность за сопровождение обучающихся в столовую на классных руководителей и учителей – предметников, проводивших урок, предшествующий приему пищи.

12.Учителям-предметникам, классным руководителям, сопровождающим обучающихся в столовую:

12.1. находиться в помещении обеденного зала до окончания приема пищи обучающимися сопровождаемого класса, обеспечивая дисциплину и порядок;

12.2.контролировать уборку грязной посуды в моечное отделение пищеблока обучающимися сопровождаемого класса.

13. Главному бухгалтеру А.К. Королёву:

13.1. обеспечить целевое использование выделяемых средств на обеспечение питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

13.2.выплату денежной компенсации обучающимся МАОУ «Средняя школа №8», указанным в пунктах 1.2. и 1.8 настоящего приказа;

13.3. экономию средств бюджета города Когалыма, в объеме, не более 20 процентов, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, активированных дней, по иным причинам), направлять на те же цели, на

осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);

13.4. предоставлять в отдел финансово - экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма (Малофеева О.А.) ежеквартальный отчет об организации питания обучающихся в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

14. Назначить С.К.Преминову и Ф.Ф.Майера, социальных педагогов школьными администраторами по работе в модуле «Учет питания» в системе ЦОП ХМАО-Югры.

15. Социальным педагогам С.К.Преминовой и Ф.Ф.Майеру обеспечить работу автоматизированного модуля «Школьное питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» в полной мере.

16. Приказ от 09.01.2024 №11 «Об организации питания обучающихся МАОУ «Средняя школа №8» 2024 учебном году» считать утратившим силу.

17. Заместителям директора по УВР Е.А.Жериковой и М.В.Филатовой ознакомить с настоящим приказом педагогических работников и классных руководителей в срок до 15.01.2024г.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»



Е.В. Александрова

С приказом ознакомлен:

Королев А.К.(главный бухгалтер)-

Жерикова Е.А.(зам. директора по УВР)-

Перминова С.К. (социальный педагог)-

Аскерова Х.М.(администратор зала)-

Филатова М.В. (зам. директора по УВР) -

Майер Ф.Ф. (социальный педагог) -

Смирнова М.В.(администратор зала) -