

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «Средняя школа № 8»)**

---

---

**П Р И К А З**

---

---

«15» февраля 2019г.

№ 112

г. Когалым

Об утверждении локального акта

На основании Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. Федерального закона от 05.02.2018г. № 15-ФЗ) в целях регламентации порядка привлечения, учета и расходования внебюджетных средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Когалыма (МАОУ «Средняя школа № 8»), утвержденное приказом школы от 18.11.2013 № 949.

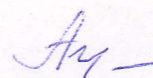
2. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «Средняя школа № 8»).

3. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа, утверждающего настоящий локальный акт.

4. Бухгалтерии МАОУ «Средняя школа № 8» в работе с внебюджетными средствами руководствоваться настоящим Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «Средняя школа №8»



Л.В.Ачкасова

**Положение  
о привлечении внебюджетных средств  
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «Средняя школа № 8»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок привлечения, учета и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным, Гражданским, Налоговым кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. Федерального закона от 05.02.2018г. № 15-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2018г);
- Письмом Минобрнауки России от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565;
- Письмом Минобрнауки России от 13.09.2013 № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях»; (с Приложениями № 1 и № 2);
- Уставом Школы

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- недопущения незаконных денежных сборов с родителей (законных представителей) обучающихся на уставную деятельность Школы;
- устранения причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения законности и прозрачности деятельности Школы в сфере внебюджетного финансирования;

- защиты законных интересов граждан и юридических лиц – участников образовательных отношений в Школе, от угроз, связанных с коррупцией в системе образования;
- оказания практической помощи руководителю Школы и управляющему совету Школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Основным источниками финансирования Школы являются средства, представленные государственным бюджетом Российской Федерации, бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетом города Когалыма.

1.5. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными, т.е. дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижения нормативов и (или) сокращения объемов финансирования Школы.

1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в ее уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Дополнительными источниками финансирования для Школы могут быть средства (деньги, товары, имущество, услуги, права), полученные в результате:

- оказания Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований Школе от граждан, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- добровольной благотворительной (волонтерской) деятельности в адрес Школы от имени граждан и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- целевых взносов Школе от физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доходов от сдачи в аренду помещений, инвентаря и оборудования (с согласия Учредителя);
- доходов от интеллектуальной собственности;
- грантов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Привлечение Школой внебюджетных средств является её правом, а не обязанностью.

1.10. Платные образовательные услуги – осуществление Школой образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, а включаемым при приеме на обучение на основе добровольного волеизъявления заказчика (потребителя услуги).

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности Школы и (или) в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований различных уровней.

1.12. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется Школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от

15.08.2013г. № 706, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденным приказом МАОУ «Средняя школа № 8» от 03.11.2015 № 890.

1.13. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.14. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.15. Администрация Школы в лице его руководителя, вправе обратиться в Управляющий совет, в общешкольный родительский комитет, а также к юридическим лицам за привлечением денежных средств с целями, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.16. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

## **2. Основные понятия**

2.1. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.2. **Добровольцы (волонтеры)** - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в общественно полезных целях.

2.3. **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2.4. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.5. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, имущество, работы и услуги) или права в общепользовательных целях. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе инвентаря, предметов хозяйственного пользования, предметов интерьера, проведение ремонтных работ в классах и т.п., либо решение иных задач,

не противоречащих уставной деятельности Школы, действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов Благотворителей (юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся) принимается общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом. Данное решение оформляется протоколами.

Руководитель Школы доводит данное решение до сведения потенциальных Благотворителей путем оповещения на сайте Школы, на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Размер пожертвования на указанные цели Благотворитель (юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся) определяет самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов России.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств:

4.1.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Решение о добровольном пожертвовании принимается только на добровольной основе. Размер добровольного пожертвования определяется каждым Благотворителем самостоятельно.

4.1.2. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет Школы путем перечисления денежных средств в кредитных учреждениях (банках), в т.ч. посредством терминала.

4.1.3. Добровольные пожертвования осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (Приложение к настоящему Положению), между Благотворителем и Школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в бухгалтерии Школы.

4.1.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями руководитель Школы осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.1.5. Необходимые корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности в ходе его исполнения вносятся руководителем Школы по мере

возникновения необходимых нужд и согласовываются с Учредителем. Необходимые корректировки расходов могут вноситься по предложению общешкольного родительского комитета и управляющего совета Школы.

4.2. Добровольные пожертвования в виде имущества:

4.2.1. Добровольные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем Благотворителями.

4.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

4.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в бухгалтерии Школы.

4.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Имущество и товарно-материальные ценности, переданные Школе безвозмездно, ставятся на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Школа, при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Благотворителем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.4. Руководитель Школы организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов России.

4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ и закона РФ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

## **5. Этапы приема добровольных пожертвований**

5.1. Руководитель Школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием добровольных пожертвований по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса или наименование имущества, работ и услуг, реквизиты Благотворителя, дата внесения средств, выполнения работ и услуг, получения имущества;
- обеспечить поступление денежных средств Благотворителей на внебюджетный расчетный счет Школы, безналичным способом через кредитные учреждения (банки), в т.ч. посредством терминала;
- оформить постановку на бухгалтерский учет и (или) отдельный баланс имущества, работ и услуг полученных от Благотворителей и (или) приобретенных за счет внесенных ими средств и вести их обособленный учет;
- не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению добровольных пожертвований работниками Школы, представителями Управляющего совета, представителями иных органов самоуправления Школы;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Школы в части привлечения добровольных пожертвований.

5.2. Целевое использование (расходование) средств и имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными Законом РФ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов России.

## **6. Порядок расходования внебюджетных средств**

6.1. Расходование внебюджетных средств производится только в соответствии с их целевым назначением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному руководителем Школы и согласованному с Учредителем.

6.2. Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на цели и задачи, не противоречащие уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников Школы или оказание материальной помощи (если это специально оговорено Благотворителем) в договоре указывается, что средства направляются, в том числе на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. В случае если добровольное пожертвование на цели развития Школы поступило от гражданина или юридического лица, не имеющих права осуществлять такое пожертвование, Школа обязана не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на банковский счет вернуть его Благотворителю полностью.

## **7. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности**

7.1. План финансово-хозяйственной деятельности – документ, определяющий объем поступлений бюджетных и внебюджетных средств с указанием источников финансирования и направлений использования этих средств.

7.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет руководитель Школы.

7.3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год руководитель Школы представляет на рассмотрение Управляющему совету.

7.4. После согласования проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Управляющим советом его утверждает руководитель Школы по согласованию с Учредителем.

## **8. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности**

8.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.



8.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений.

## **9. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

9.1. Контроль соблюдения Школой законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Ежегодно руководитель Школы должен отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим и Управляющим советами школы о поступлении, бухгалтерском учете, расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований, поступивших из внебюджетных источников от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

Формами отчетности использования внебюджетных средств являются:

- план финансово-хозяйственной деятельности на календарный год;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, финансовые отчеты отражающие расходование средств.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять целевые взносы и добровольные пожертвования. Отказ в осуществлении целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Школы не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

9.4. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

9.5. В рамках дисциплинарной, административной и уголовной ответственности работникам Школы запрещается осуществлять незаконный или принудительный сбор наличных, безналичных денежных средств, имущества, работ и услуг с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Школу, принудительный сбор денег на ремонт, понуждение к выполнению работ и оказанию услуг и т.д.).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Не допускается использование целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие её уставной деятельности в противоречии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего взнос или добровольное пожертвование.

10.2. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование средств, поступивших из внебюджетных источников.

10.3. Руководитель Школы вправе отказаться (до их передачи Школе) от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа директора Школы.



Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

г. Когалым

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

---

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица), именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Александровой Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава Школы, именуемый в дальнейшем «Благополучатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Благотворитель» передает «Школе» в качестве пожертвования

- денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

- оборудование (материалы) \_\_\_\_\_

2. Благополучатель принимает пожертвование с благодарностью.

3. «Школа» принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению \_\_\_\_\_;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить «Благотворителя» (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. «Благотворитель» (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменения «Школой» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия «Благотворителя» (его правопреемника).

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и «Благотворитель» соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

6. Пожертвование может быть отменено по иску «Благотворителя», наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным «Благотворителем» назначением.

Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

8. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, все экземпляры имеют равную правовую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон:

«Благотворитель»

(указывается фамилия, имя, отчество,  
место жительства (юридический адрес),  
серия, номер паспорта (реквизиты))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«Благополучатель»

МАОУ «Средняя школа № 8»

Юридический адрес:

628481, ул. Янтарная, 11, г. Когалым  
ХМАО – Югра, (Тюменской области),

Грузополучатель и его адрес:

ИНН/КПП 86080440643/860801001

р/с 40701810100003000007

Банк: РКЦ Сургут, г.Сургут

БИК 047144000

Директор МАОУ

«Средняя школа № 8»

\_\_\_\_\_ Е.В. Александрова

М.П.