

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «Средняя школа № 8»)

П Р И К А З

«29» января 2015г.

№ 76

г. Когалым

Об утверждении Положения
о порядке организации работы
МАОУ «Средняя школа № 8»
в активированные дни

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Положения о порядке организации работы муниципальных образовательных организаций города Когалыма в активированные дни, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма ХМАО – Югры от 29.12.2014 № 3581, приказа управления образования Администрации города Когалыма от 19.01.2015 № 49 «Об активированных днях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» в активированные дни (приложение к настоящему приказу).
2. Считать активированными дни в соответствии с температурным режимом, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 23.11.2012 № 2709 «Об утверждении нормативов температурного режима для учащихся муниципальных образовательных учреждений города Когалыма» и п.1 приказа управления образования Администрации города Когалыма от 19.01.2015 № 49 «Об активированных днях».
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о температурном режиме в активированные дни в соответствии с п.2 настоящего приказа;
 - 3.2. организовать для родителей (законных представителей) и учащихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
 - 3.3. довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) график подачи информации об активированных днях на телевидении;
 - 3.4. довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) порядок организации работы МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни в соответствии с приложением к настоящему приказу.

4. Заместителям директора по УВР Филатовой М.В., Жериковой Е.Н.:
 - 4.1. обеспечить контроль за выполнением п.3 настоящего приказа;
 - 4.2. разместить на информационных стендах температурный режим в активированные дни.
5. Заместителю директора по УВР Копытовой Т.Н. разместить Положение о порядке организации работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» в активированные дни в сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 8».
6. Заместителю директора по УВР Поповой Г.В., социальному педагогу Майеру Ф.Ф.:
 - 6.1. обеспечить проведение мониторинга активированных дней;
 - 6.2. ежедневно подавать информацию в управление образования (Власенко М.Г.) до 16.00 по форме согласно приложению к приказу управления образования от 19.01.2015 № 49.
7. Заместителям директора по УВР Поповой Г.В., Жериковой Е.Н., Груниной С.А., Бахматову Ю.Д., Ачкасовой Л.В., Перебатовой И.С., Бабенко Т.Н., Эскаевой С.И., Копытовой Т.Н., Филатовой М.В., коменданту здания Сафроновой Г.П., заведующей хозяйственной частью Бежан З.И. обеспечить контроль за выполнением порядка организации работы МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни в соответствии с приложением к настоящему приказу.
8. Считать утратившим силу Положение об организации работы МОУ «Средняя школа № 8» в активированный день, утвержденным приказом директора по МОУ «СОШ №8» от 10.01.2006 № 4.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»

Е.В.Баженова

Ачкасова Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 с углубленным
изучением отдельных предметов» в активированные дни

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МАОУ «Средняя школа № 8») в активированные дни (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Положения о порядке организации работы муниципальных образовательных организаций города Когалыма в активированные дни, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма ХМАО – Югры от 29.12.2014 № 3581 в целях регламентации деятельности МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. МАОУ «Средняя школа № 8» при организации образовательной деятельности в активированные дни руководствуется нормативом температурного режима, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма ХМАО – Югры от 23.11.2012 № 2709 «Об утверждении нормативов температурного режима для учащихся муниципальных образовательных учреждений города Когалыма».

1.3. Администрация МАОУ «Средняя школа № 8»:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, иных работников) о нормативе температурного режима, при котором объявляется активированный день, времени передачи в эфире (радио и телевидение) сообщений об активированных днях, об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни;
- организует деятельность со всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, иными работниками) по разъяснению ответственности за сохранение жизни и здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни;
- организует образовательную деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МАОУ «Средняя школа № 8».

1.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 8» устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. Организация образовательного процесса в МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность МАОУ «Средняя школа № 8» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% учащихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение учащихся, прибывших в образовательную организацию в активированный день, в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МАОУ «Средняя школа № 8».

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни

3.1. Директор МАОУ «Средняя школа № 8»:

3.1.1. Издает приказ о работе образовательной организации в активированный день, в котором назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся, прибывших в образовательную организацию.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, иных работников) с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, прибывших в образовательную организацию в активированные дни.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Средняя школа № 8»:

3.2.1. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни.

3.2.2. Осуществляют информирование учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о номерах телефонов, по которым можно получить информацию об активированном дне.

3.2.3. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционное консультирование, on – line уроки, самостоятельная работа и другие), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.4. Осуществляют контроль за внесением изменений в рабочие программы по отдельным предметам с учетом количества активированных дней, корректировкой календарно-тематического планирования педагогическими работниками образовательной организации.

3.2.5. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализируют деятельность по работе образовательной организации в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор МАОУ «Средняя школа № 8»:

3.3.1. Организует учет учащихся, прибывших в образовательную организацию в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации.

3.3.2. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день.

3.3.3. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в соответствии с расписанием занятий.

3.3.4. Организует питание для учащихся, прибывших в образовательную организацию в активированный день.

3.3.5. Обеспечивает в активированный день по окончании пребывания учащихся в образовательной организации их отправку домой с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Деятельность педагогических и иных работников МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни. Ответственность педагогических работников.

4.1. Активированные дни являются рабочим временем для педагогических и иных работников МАОУ «Средняя школа № 8».

4.2. В активированные дни педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, научно-методической, организационно-педагогической работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.4. Педагогические работники своевременно вносят коррективы и изменения в рабочие программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.5. Педагогические работники, с целью обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания: дистанционное консультирование, on – line уроки, самостоятельная работа и другие. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заранее, в течение I четверти текущего учебного года.

4.6. Педагогические работники оценивают деятельность учащихся, прибывших в образовательную организацию в активированный день. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом МАОУ «Средняя школа № 8», критериями оценивания по отдельным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагогические работники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.8. Педагогические работники МАОУ «Средняя школа № 8», независимо от количества активированных дней в учебном году, несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами МАОУ «Средняя школа № 8», в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МАОУ «Средняя школа № 8», качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в МАОУ «Средняя школа № 8»:

4.9.1. Осуществляют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни.

4.9.2. Осуществляют информирование учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о номерах телефонов, по которым можно получить информацию об активированном дне.

4.9.3. Организуют беседы, лектории для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

4.9.4. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.9.5. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.9.6. Обеспечивают в активированный день по окончании пребывания учащихся в образовательной организации их отправку домой с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Деятельность обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни. Ответственность обучающихся.

5.1. Решение о возможности посещения несовершеннолетним обучающимся общеобразовательной организации в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательную организацию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся выполняет задания в формах, установленных общеобразовательной организацией. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогических работников.

5.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6. Ведение документации в МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогическими работниками записывается тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием с указанием формы обучения с отметкой об активированном дне.

6.2. Обучающимся, не прибывшим в образовательную организацию в активированный день, отметка «н» не проставляется.

6.3. Оценка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МАОУ «Средняя школа № 8» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения их несовершеннолетним обучающимся ребенком общеобразовательной организации в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить доставку ребенка в общеобразовательную организацию и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательную организацию и обратно.