

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «Средняя школа № 8»)

**П Р И К А З**

«31» декабря 2020г.

№ 917

г. Когалым

Об утверждении локального акта

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решением педагогического совета (протокол от 21.12.2020 № 7) в целях определения содержания, периодичности, порядка, форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка перевода обучающихся в следующий класс и его документального оформления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 8» (приложение к настоящему приказу).

2. Считать утратившим силу Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 8», утвержденное приказом МАОУ «Средняя школа № 8» от 11.04.2016 № 264.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»



Е.В.Александрова

Ачкасова Л.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 8»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 8» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 года № 1644) (ред. от 31.12.2015 № 1577);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом МАОУ «Средняя школа № 8».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- содержание, периодичность, порядок, формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов;

- содержание, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов;
- порядок перевода обучающихся в следующий класс;
- порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс;
- особенности проведения промежуточной аттестации экстернов;
- права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. В данном Положении используются следующие определения:

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям;
- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, в том числе адаптированной образовательной программой;
- **промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, в том числе адаптированной образовательной программой.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС);
- проведения обучающимся самооценки;
- обеспечения педагогическим работником оперативного управления учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы, и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита учебно – исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно – измерительных материалов, информационно – коммуникационных технологий.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются

педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся и используемых образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.5. Все формы текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной шкале. Критерии оценивания определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям (для 2-х классов, начиная со II четверти) с фиксацией их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного классного журнала в соответствии с регламентом ведения Электронного классного журнала в МАОУ «Средняя школа №8».

2.10. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.11. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося через информационную систему «Электронный классный журнал» (электронный дневник учащегося) через официальный сайт «Государственные услуги»;
- на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Отметка учащихся 2-9 классов за четверть, 10-11 классов за полугодие выставляется на основе результатов письменных и устных ответов обучающихся в соответствии со средней оценкой за отчетный период (п.7 регламента ведения Электронного классного журнала в МАОУ «Средняя школа №8»).

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, в том числе обучающихся на дому**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН);
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

3.2. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе.

3.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

3.4. Педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценить степень личного продвижения обучающимися в освоении учебных программ.

3.5. Устные, письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, оцениваются по пятибалльной шкале и выставляются в электронный журнал.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.8. Текущий контроль предметов блока коррекционных занятий:

3.8.1. К коррекционным занятиям (индивидуальным и групповым) относятся логопедические занятия, занятия с учителем - дефектологом и педагогом-психологом (психокоррекция).

3.8.2. При планировании развития психомоторики и сенсорных процессов учителем

разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у детей, которая позволяет отслеживать продвижение учащихся в своем развитии. Отметки в журнал не ставятся.

3.8.3. При планировании логопедической работы учитель-логопед составляет речевые карты с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием письменной речи учащихся, с помощью которых отслеживает развитие речи учащихся.

3.9. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование в форме индивидуального обучения на дому:

3.9.1. Текущий контроль по основным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе.

3.9.2. Результаты текущего контроля детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся индивидуально на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения.

3.10. Текущий контроль учащихся с тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости:

3.10.1. Обучение детей данной категории организовано по специальным программам, на основании которых составляются учебный план и индивидуальные программы для каждого ребенка, в которых указано какими умениями и навыками должен он овладеть, метод оценки знаний обучающихся, воспитанников. Отметки не выставляются. Отслеживается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

3.11. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.12. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося через информационную систему «Электронный классный журнал» (электронный дневник учащегося) через официальный сайт «Государственные услуги»;
- на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала (журнала индивидуального обучения), для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- перевод в следующий класс по итогам года;
- допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным графиком МАОУ «Средняя школа № 8» на текущий учебный год.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в качестве отдельной процедуры.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.6. Промежуточная аттестация в МАОУ «Средняя школа № 8» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- годовая контрольная работа – письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К годовой контрольной работе относятся: письменные ответы на вопросы теста, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные отчёты о наблюдениях, лабораторные и практические работы, ВПР для обучающихся по предметам, комплексные работы по оценке уровня сформированности метапредметных умений;
- устный экзамен - устный ответ учащегося на один или несколько вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- смотр знаний - сочетание письменного и устного ответа учащегося;
- защита проекта – презентация продукта деятельности проектирования;
- зачет – выполнение тестовых нормативов по физической подготовке, выполнение норматива заданий по курсу.

На всех формах промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации школы, члены родительского комитета класса, члены Управляющего совета школы.

4.8. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

При составлении графика промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно контрольное мероприятие.

Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению педагогического совета «О переводе в следующий класс»

Промежуточная аттестация в выпускных 9,11 классах должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации».

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть также проведена в более ранние сроки.

Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.9. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и уровнем изучения предметов.

Контрольные материалы рассматриваются и утверждаются школьными методическими объединениями.

4.10. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной шкале.

Образовательной программой может быть предусмотрена двузначная шкала оценивания результатов промежуточной аттестации: «зачтено» или «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1 класса оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

4.11. По решению педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены всероссийские проверочные работы.

4.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой на предметных страницах в электронных классных журналах в день проведения промежуточной аттестации согласно утвержденному графику.

В строке «Тема урока» выполняется запись: *Промежуточная аттестация. Далее: записывается форма проведения промежуточной аттестации* (п.4.7. настоящего Положения).

4.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть изменены для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, олимпиады школьников, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- выезжающих на обследование и лечение по неотложным медицинским показаниям;
- пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- для иных учащихся по согласованию с заместителем директора по учебно – воспитательной работе при наличии обоснований, предоставленных родителями (законными представителями).

Оформить результаты промежуточной аттестации вышеуказанным категориям учащихся в электронном классном журнале на предметной странице следует следующим образом:



- в день проведения промежуточной аттестации по предмету для данного класса учащемуся ставится «н»; далее, с помощью клавиши, содержащей символ «/», получить дополнительный столбец. Отметка учащемуся выставляется в образовавшийся столбец.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки:

- первый раз - до 31 мая текущего учебного года;
- второй раз - не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

График ликвидации академической задолженности в первый раз устанавливает педагогический работник.

Оформление итогов промежуточной аттестации в случае положительного результата при ликвидации академической задолженности в первый раз:

- на предметной странице в день проведения промежуточной аттестации по предмету для данного класса с помощью клавиши, содержащей символ «/», получить дополнительный столбец. Положительная отметка учащемуся выставляется в образовавшийся столбец.
- в случае повторного неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в дополнительный столбец ставится оценка «2».
- в случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность по предмету до 31 мая текущего учебного года, то по итогам года ставится оценка «2».

4.19. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора МАОУ «Средняя школа № 8» устанавливается график промежуточной аттестации и создается комиссия в составе:

- заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
- два учителя – предметника – члены комиссии.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Обучающиеся 9,11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения электронного классного журнала.

В случае неудовлетворительных результатов, полученных обучающимся, классные руководители обязаны ознакомить его родителей (законных представителей) с данным фактом не позднее двух дней со дня проведения промежуточной аттестации по предмету.

4.23. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

4.24. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации о результатах промежуточной аттестации через информационную систему «Электронный классный журнал» (электронный дневник учащегося) через официальный сайт «Государственные услуги»;
- на получение информации о результатах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета МАОУ «Средняя школа № 8».

## **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, в том числе обучающихся на дому**

5.1. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы учащимися с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОВЗ и ФГОС УО (НИ);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы;
- обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс; допуск обучающихся с ОВЗ к экзамену, в том числе обучающихся с легкой и умеренной степенью умственной отсталости по трудовому обучению.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются адаптированной образовательной программой и годовым календарным графиком МАОУ «Средняя школа № 8» на текущий учебный год.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в качестве отдельной процедуры.

5.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

5.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных

программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости являются:

- Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; диктанты; рефераты и другое.
- Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое. - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

5.7. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с адаптированной образовательной программой.

Контрольные материалы рассматриваются и утверждаются школьными методическими объединениями.

5.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости осуществляется по пятибалльной шкале.

Образовательной программой может быть предусмотрена двузначная шкала оценивания результатов промежуточной аттестации: «зачтено» или «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-2 классов оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

5.9. Промежуточная аттестация для обучающихся с тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Она объединяет разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребенка. Задача экспертной группы - выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности. Результаты анализа представлены в форме оценки, характеризующей уровень жизненной компетенции - развернутая *Характеристика учебной деятельности ребёнка*, где оценивается динамика развития его жизненных компетенций.

5.10. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть изменены для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, олимпиады школьников, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- выезжающих на обследование и лечение по неотложным медицинским показаниям;
- пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- для иных учащихся по согласованию с заместителем директора по учебно – воспитательной работе при наличии обоснований, предоставленных родителями (законными представителями).

5.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в соответствии с пунктами 4.12, 4.14 настоящего Положения.

5.12. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации о результатах промежуточной аттестации через информационную систему «Электронный классный журнал» (электронный дневник учащегося) через официальный сайт «Государственные услуги»;
- на получение информации о результатах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета МАОУ «Средняя школа № 8».

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности (п. 4.19 настоящего Положения).

6.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Администрация МАОУ «Средняя школа № 8», педагогические работники создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация МАОУ «Средняя школа № 8» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс» проводится:

- для 1 классов не позднее 24 мая текущего учебного года;
- для 2-8, 10 классов не позднее 30 мая текущего учебного года.

В протоколе педсовета указываются фамилии и имена каждого переведенного и условно-переведенного (с указанием академической задолженностью по предмету) учащегося.

7.2. На основании протокола педагогического совета директором школы издается приказ «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных учащихся, с указанием предметов, по которым они имеют академическую задолженность.

7.3. На основании протокола педагогического совета, приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости электронного классного журнала: («переведен в \_ класс», «условно переведен в \_ класс»).

7.4. Классный руководитель заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса. В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам учебного плана; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в \_ класс», «условно переведен в \_ класс») и ставится печать образовательной организации.

7.5. С целью организации работы с условно переведенными обучающимися по ликвидации академической задолженности во второй раз директор школы издает приказ, в котором определяются по согласованию с родителями (законными представителями) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, их обязанности, состав аттестационных комиссий. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

7.6. Результат ликвидации академической задолженности обучающимися во второй раз фиксируется в специальном протоколе, в котором указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- класс;
- предмет;
- дата ликвидации академической задолженности;
- форма промежуточной аттестации;
- фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество учителей, входящих в состав аттестационной комиссии;
- результат ликвидации академической задолженности (отметка);

Форма протокола утверждается приказом директора.

7.7. По истечении срока, определенного приказом директора школы об организации работы с условно переведенными обучающимися (п.7.5. настоящего Положения), на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися:

- в случае положительного результата промежуточной аттестации принимается решение «переведен в \_\_\_\_\_ класс»;
- в случае если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам принимается решение «срок ликвидации академической задолженности продлен в связи с ...»;
- в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин администрация МАОУ «Средняя школа № 8» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

По усмотрению родителей (законных представителей) принимается решение: «оставлен на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в \_\_\_\_\_ класс», «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ класс».

Принятые решения документально оформляются приказом директора школы.

7.8. На основании приказа директора школы о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года:

7.8.1. в случае ликвидации академической задолженности оформляется следующая документация:

- в распечатанном электронном классном журнале за предыдущий учебный год учащемуся на предметной странице через дробь исправляется годовая оценка (*например, 2/3*), рядом подпись учителя, ставится печать образовательной организации;
- в распечатанном электронном классном журнале за предыдущий учебный год в сводной ведомости учета успеваемости оценка учащегося за промежуточную аттестацию по предмету выставляется в строке «экзаменационная оценка», в строке «итоговая оценка» выставляется новая годовая оценка; в графе «Решение педагогического совета» вносится запись: «переведен в \_\_\_\_\_ класс», указывается номер приказа директора школы о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося;
- в личном деле учащегося в таблице успеваемости через дробь исправляется годовая оценка (*например, 2/3*); делается запись о результативности обучения учащегося («переведен в \_ класс») с указанием номера приказа директора школы о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося; ставится печать образовательной организации чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе;

7.8.2. в случае не ликвидации академической задолженности оформляется следующая документация:

- в распечатанном электронном классном журнале за предыдущий учебный год в сводной ведомости учета успеваемости в графе «Решение педагогического

совета» учащемуся вносится запись: «оставлен на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в \_\_\_\_\_ класс», «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ класс»; указывается номер приказа директора школы о принятом решении;

- в личном деле учащегося в таблице успеваемости делается запись о результативности обучения учащегося: «оставлен на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в \_\_\_\_\_ класс», «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ класс») с указанием номера приказа директора школы о принятом решении; ставится печать образовательной организации чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о принятом решении.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. По заявлению экстерна МАОУ «Средняя школа № 8» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МАОУ «Средняя школа № 8», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МАОУ «Средняя школа № 8».

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МАОУ «Средняя школа № 8» не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.