

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №8 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов «от 23.12.2013г. №8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
по МАОУ «Средняя школа №8»  
от 24.12.2013г. №1135

**Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающего МАОУ «Средняя школа №8»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее - Порядок) разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, уставом МАОУ «Средняя школа №8». Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МАОУ «Средняя школа №8» с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей).

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МАОУ «Средняя школа №8» не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации МАОУ «Средняя школа №8», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Управляющего совета, советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или

иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет обучающихся).

## **2. Цель положения**

– обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

## **3. Задачи положения**

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе и порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

## **4. Регламент порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.**

1. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией (далее – ОО) и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОО создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

2. Мнение Управляющего совета, советов обучающихся, советов родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

## **5. Порядок обсуждения и принятия локальных актов**

5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МАОУ «Средняя школа №8» (далее – школы), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение

Управляющего совета. Создается временная комиссия, в состав которой в равном количестве входят представители Управляющего совета, Совета родителей (родительского комитета), совета обучающихся.

5.2. Руководитель школы перед принятием решения об утверждении Локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся.

5.3. Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.4. В случае если Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный школой предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5.5. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, Совета родителей, совет обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Управляющим советом, Советом родителей, советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

5.6. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

5.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и предлагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся не позднее, чем 7 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

*(Установить срок, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не*

*позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме)*

5.9. Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.10. В случае, если Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.11. В случае если Управляющий совет, Совет родителей, совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

5.12. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Управляющего совета, Совета родителей, совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

5.13. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Управляющего совета, Совета родителей, совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

### **3. Права Комиссии**

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации Школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации Школы, других органов самоуправления.

3.2. Права обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

#### **4.Делопроизводство.**

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.