Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «Средняя школа № 8»)

П Р И К А З

«01» сентября 2015г. № 683

г.Когалым

Об утверждении комиссии
и плана работы по
противодействию коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения Администрации города Когалыма от 10.04.2014 № 72-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Когалыме на 2014-2015 годы», с целью реализации Плана противодействия коррупции в городе Когалыме на 2014-2015 годы, а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования и антикоррупционного просвещения обучающихся и педагогов общеобразовательной организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1)
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (рабочей группы).
Председатель комиссии: Баженова Е.В. – директор школы
Заместитель председателя комиссии: Бахматов Ю.Д. – зам директора по УВР
члены комиссии: Коралькова В.А. – представитель от педагогического состава
Баран М.И. – представитель учебно-вспомогательного персонала
Вербицкая Л.А. - представитель от управляющего совета
Величко Н.И. - представитель профсоюзного комитета работников школы.
3. Утвердить план работы на 2015-2016 учебный год противодействию коррупции (Приложение 2)
4. Заместителю директора по УВР Бахматову Ю.Д.:
4.1. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий.
4.2. Предоставлять информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально в срок до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, заместителю начальника Управления образования Администрации города Когалыма А.Н. Лавреньтьевой.
5. Специалисту отдела кадров Шиловой И.Г. при приеме новых сотрудников ознакомить с настоящим приказом и планом работы.
6. Заместителям директора по УВР ознакомить с планом работы членов ШМО, коменданту Сафоновой Г.П. и заведующей хозяйством Бежан З.И. – работников и прочий персонал.
7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа №8» Е.В. Баженова

Ю.Д.Бахматов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"

Приложение 1

к приказу от «01» сентября 2015г. № 683

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии (рабочей группе) по противодействию коррупции в МАОУ «Средняя школа №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в **МАОУ «Средняя школа №8»**

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. ***Коррупция*** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. ***Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. ***Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю-

щий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. ***Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Управляющего совета;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

Приложение 2

к приказу от «01» сентября 2015г. № 683

План работы по противодействию коррупции
МАОУ «Средняя школа № 8» на 2015-2016г.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведение	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Средняя школа №8»	постоянно	Директор школы Баженова Е.В.
2	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Средняя школа №8» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор школы Баженова Е.В.
3	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы Баженова Е.В.
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ «Средняя школа №8» ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	май- июнь	Зам. директора по УВР В соответствии с должностными обязанностями и курируемыми направлениями

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор школы Баженова Е.В.
6	Размещение информации о приеме обучающихся, воспитанников в школе на стендах, на сайте школы	весь период	Г.В.Попова Л.В.Ачкасова Т.Н.Копытова
7	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	постоянно	Зав. директора по УВР Попова Г.В.
8	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор школы Баженова Е.В.
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труд	постоянно	Зам. директора по УВР Бахматов Ю.Д.
10	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисление обучающихся из МАОУ «Средняя школа №8»	постоянно	Директор школы Баженова Е.В.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	в течении года по плану	Директор школы Баженова Е.В. Зам. директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь- март 2015 года	Директор школы Баженова Е.В. Зам. директора по УВР Бахматов Ю.Д.
3	Своевременное информирование	в течение	Зам. директора

	посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	периода	по УВР Копытова Т.Н.
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор школы Баженова Е.В. Зам. директора по УВР Бахматов Ю.Д.
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы Баженова Е.В.
6	Подготовка отчетов по выполнению Плана противодействия коррупции в школе.	ежеквартально по итогам года	Зам. директора по УВР Ю.Д. Бахматов
Работа с учащимися			
1	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	январь – февраль	Зам. директора по ВР Филатова М.В.. Жерикова Е.А. Классные руководители
2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Учителя истории и обществознания
3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2016 года	Учителя истории и обществознания Социальный педагог Майер Ф.Ф., Перминова С.К.
4	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	февраль 2016	Классные руководители
5	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» в 2-4 классах	в течение года	Классные руководители
6	Библиотечный урок «Про взятку»	февраль 2016	Библиотекарь Журавлева Т.Г., Комлева О.А.
7	Выставка книг в библиотеке	ноябрь-декабрь 2015	Библиотекарь Журавлева Т.Г., Комлева О.А.
8	Беседа «Мои права».	март 2016	Библиотекарь Журавлева Т.Г., Комлева О.А.
9	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2015	Библиотекарь Журавлева Т.Г.,

			Комлева О.А.
10	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	в течение года	Зам. директора по ВР Филатова М.В.. Жерикова Е.А.
11	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	январь 2016-декабрь 2016	Классные руководители
12	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	апрель 2016	Учителя ИЗО Зверева Н.Т. Мифтахова Л.И.
13	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: -оформление стендов в Школе; -проведение классных часов и родительских собраний на тему - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». -обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	декабрь 2015	Зам. директора по УВР Ю.Д. Бахматов Зам. директора по ВР Филатова М.В.. Жерикова Е.А. Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Зам. директора по ВР Копытова Т.П.
2	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	ноябрь 2015	Руководитель ШМО
3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течении года по запросам.	Директор Баженова Е.В. Зам. директора по УВР

			Бахматов Ю.Д.
4	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	весь период	Конфликтная комиссия школы
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР Копытова Т.Н.
2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течении года	Директор школы Е.В. Баженова
3	День открытых дверей школы	по плану	Директор школы Е.В. Баженова
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года по запросам	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Родительский комитет
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении года	Директор Е.В. Баженова главный бухгалтер Прокофьева Н.Н.,
2	Организация платных дополнительных образовательных услуг	весь период	Н.Н. Прокофьева С.Ю. Сапогина Н.В. Шумкова
3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы Баженова Е.В. зам. директора по УВР Бахматов Ю.Д.
4	Прием материальных ценностей на основании договоров о добровольных пожертвований, безвозмездного дарения	весь период	Н.Н. Прокофьева Г.П. Сафонова З.И. Бежан
5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	весь период	Директор Е.В. Баженова главный бухгалтер Прокофьева Н.Н.,
6	Предоставление для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований за 2015 год на сайте школы	до 15.03. 2016 г.	Е.В.Баженова Н.Н.Прокофьева

Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	в течение учебного года	Директор Е.В. Баженова