

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «Средняя школа № 8»)

П Р И К А З

« 08 » сентября 2018 г.

№ 588

г. Когалым

О создании рабочей группы по
организации поэтапного перехода
на работу в условиях действия профстандартов

На основании Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования «Об осуществлении контроля и координации деятельности общеобразовательных организаций по реализации плана введения и применения профессиональных стандартов» от 30.07.2018 г. №548, в целях обеспечения поэтапного перехода к применению профессиональных стандартов в МАОУ «Средняя школа №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов в следующем составе;

председатель: Александрова Е.В. - директор школы;

члены группы:

Бахматова О.Г. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Перебатова И.С. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Грунина С.А. - учитель начальных классов;

Дегтярев С.Ф. - председатель профсоюзного комитета

Величко Н.И. - учитель начальных классов;

Шакирзянова И.Р. - педагог - психолог;

Шилова И.Г. - специалист отдела кадров;

Чернова О.В. - руководитель ШМО учителей математики,

Парунина И.В. - руководитель ШМО учителей русского языка,

Регер Е.А. - руководитель ШМО учителей иностранных языков,

Заремская Н.В. руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов (Приложение 1).

3. Утвердить План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в учреждении (Приложение 2).

4. Заместителю директора по УВР Перебатовой И.С. обеспечить контроль за реализацией плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МАОУ «Средняя школа №8».

5. Заместителю директора по УВР Копытовой Т.Н разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 13.09.2018 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»

Е.В. Александрова

И.С. Перебатова

С приказом ознакомлены:

Бахматова О.Г.

Перебатова И.С.

Грунина С.А.

Дегтярев С.Ф.

Величко Н.И.

Шакирзянова И.Р.

Шилова И.Г.

Чернова О.В.

Парунина И.В.

Регер Е.А.

Заремская Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу
в условиях действия профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее - рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность МАОУ «Средняя школа №8».

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МАОУ «Средняя школа №8» ;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт

организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до его отмены.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению профессиональных стандартов в МАОУ «Средняя школа №8»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятия
5.	Анализ реестра профстандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ (http://profstandart.rosmintrud.ru) и формирование перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждений	до 01.10.2018	Перебатова И.С. Шилова И.Г. Дегтярев С.Ф. Грунина С.А.	Утверждение перечня профстандартов, планируемых к внедрению в ОО
6.	Выделение из сформированного перечня профстандартов, носящих обязательный характер в соответствии: - со статьей 57 ТК РФ в части наименования должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним; - со статьей 195.3 ТК РФ в части требований к квалификации работников	до 01.10.2018	Перебатова И.С. Шилова И.Г. Дегтярев С.Ф. Грунина С.А.	Определение профстандартов, носящих обязательный характер
7.	Анализ законодательной базы и проверка на соответствие требованиям профстандартов: - наименование должностей и профессий в штатном расписании; - квалификаций в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска; - содержания функций в должностных инструкциях, трудовых договорах; - аналогичных компонентов в прочих документах	до 01.10.2018	Перебатова И.С. Шилова И.Г. Дегтярев С.Ф. Величко Н.И. Бахматова О.Г. Заремская Н.В.	Определение локальной нормативной и кадровой документации, требующей актуализации (внесение изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, трудовые договоры, Положение об оплате труда)
8.	Анализ выявленных расхождений и актуализация локальной нормативной и кадровой документации	до 01.10.2018	Александрова Е.В. Перебатова И.С.	Приведение локальной нормативной документации

	учреждения (штатного расписания, положения об оплате труда, должностных инструкций, трудовых договоров и прочих документов)		Шилова И.Г. Дегтярев С.Ф. Величко Н.И. Бахматова О.Г. Заремская Н.В.	учреждений в соответствии с действующим законодательством
9.	Анализ инструментария, используемого для оценки квалификации в процедурах отбора, оценки и аттестации персонала, сопоставление и приведение указанного инструментария в соответствие с требованиями профстандарта	до 01.11.2018	Александрова Е.В. Шилова И.Г. Парунина И.В. Перебатова И.С.	Повышение эффективности системы оценки действующего персонала, конкретизация и актуализация требований к квалификации и функционалу соискателей по вакантным должностям
10.	Принятие кадровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников учреждения требованиям профстандартов: - перевод на другую должность; - формирование индивидуального плана обучения; - направление в независимый центр оценки квалификации работников квалификационным требованиям профстандартов	постоянно	Александрова Е.В.	Соответствие реальной квалификации работников требованиям профстандартов
11.	Изучение законодательства по введению профстандартов работниками ОО	до 01.10.2018	Члены рабочей группы	Обсуждение на методических советах, заседаниях методических объединений, на общих собраниях работников
12.	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита			
12.1.	Организация и проведение самоанализа уровня подготовки	до 01.11.2018	Заместители директора,	Определение соответствия

	педагогов		руководители ШМО	профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту; выявление и устранение «проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов; разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога
12.2.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	до 01.11.2018	Заместители директора, руководители ШМО	
12.3.	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	до 01.11.2018	Администрация школы	
12.4.	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	до 01.12.2018	Администрация школы Руководители ШМО	
13.	Планирование мероприятий по развитию проф. компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана проф. образования и обучения, доп. профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	до 01.12.2018	Администрация школы Руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности работников учреждения
13.1.	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	до 01.12.2018		
13.2.	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий,	до 31.12.2019		

	технических средств обучения)			
13.3.	Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников учреждения	постоянно	Александрова Е.В.	Формирование кадрового состава под актуальные потребности учреждения, развитие кадрового потенциала
14.	Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профстандартов	постоянно	Дегтярев С.Ф. Величко Н.И. Чернова О.В. Заремская Н.В.	Исключение дискриминации при установлении окладов работникам с одинаковым уровнем квалификации
14.1.	Мониторинг вновь разработанных профстандартов и актуализация сформированного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения	Постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстандартов	Члены рабочей группы	Актуализация утвержденного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения
14.2.	Разработка, внесение изменений в должностные инструкции работников, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, уведомление персонала о внесенных изменениях (под роспись)			
15.	Заслушивание отчета об итогах работы рабочей группы на совещании при директоре, принятие решений по спорным ситуациям	Декабрь 2018 Май 2019 Декабрь 2019	Перебатова И.С. Грунина С.А. Дегтярев С.Ф. Величко Н.И.	Мониторинг деятельности ОО по внедрению профстандартов