

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ
об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению обязанностей
по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов Российской Федерации

от «05» октября 2021 года

№ 2

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с учетом пункта 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, МАОУ «Средняя школа №8» организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее – Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений
о месте проведения отдыха

2.1. Ответственное лицо за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия – специалист по кадрам Ханнанова Р.Р.

III. Требования к порядку информирования о допуске
на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Разместить на официальном сайте и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, настоящий модельный акт «Мероприятия по допуску на работу».

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования или по каналам WhatsApp контактные данные работника ответственного за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Заполнить Анкету о работниках с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников и приложить к настоящему модельному акту (Приложение 1).

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска (Приложение 3).

4.3. В случае невыполнения условий, установленных пунктом 4.1 настоящего Модельного акта работодатель принимает меры к выполнению условий допуска работников к исполнению трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Компенсация расходов работникам на исследования COVID-19 не производится.

5.2. Информацию оплаты исследований на COVID-19 за счет работника довести до сведения работников под роспись.

VI. Срок исследования работников для допуска на работу.

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

VI. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить на:

специалиста по кадрам Ханнановой Р.Р.

(должность, ФИО)

Директор МАОУ «Средняя школа №8»

 Е.В. Александрова

Приложение 1
к Модельному акту
«Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись)

Приложение 2
к Модельному акту
«Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»
ОБРАЗЕЦ

Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу
от «___» _____ 2021 г.

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Приказом директора школы Александровой Е.В. от 15 июня 2021 года № 428 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в организации МАОУ «Средняя школа №8» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

В случаях выезда на период отпуска за пределы ХМАО-Югры, Вы обязаны по возвращению из отпуска на территорию г. Когалыма из других регионов Российской Федерации предоставить в МАОУ «Средняя школа №8» документ, подтверждающий выполнение одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в ХМАО-Югру;
- прохождение вакцинации от COVID-19.

«___» _____ 2021 года

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к Модельному акту
«Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Директору МАОУ
«Средняя школа № 8»
Е.В. Александровой

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с «___» _____ по «___» _____ года провел
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)