

**Должностная инструкция педагогического работника,  
оказывающего платные образовательные услуги в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных  
предметов» (МАОУ «Средняя школа № 8»)**

Настоящие должностные инструкции педагогического работника оказывающего платные образовательные услуги в МАОУ «Средняя школа №8» г. Когалым, разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №8».

**Общие положения.**

1. Преподаватель назначается и освобождается от должности директором школы.
2. Преподаватель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
3. Преподаватель подчиняется непосредственно ответственному лицу платных образовательных услуг.

**Права и обязанности работника.**

**1. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги,  
обязан:**

- 1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг:
  - федеральными законами, законодательством об образовании в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
  - локальными нормативными актами МАОУ «Средняя школа №8», регламентирующими оказание платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- 1.2. Принимать участие в мероприятиях общеобразовательного учреждения, направленных на:
  - повышение квалификации работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
  - совершенствование организации и обеспечение качества оказания платных образовательных услуг;
  - предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;
  - разработку и реализацию мер по предотвращению и противодействию коррупции;
- 1.3. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курса преподаваемого предмета, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- 1.4. Реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с разработанной учебной программой, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы методы и средства обучения;

1.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

1.6. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

1.7.. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях;

1.8.. Ведет в установленном порядке журнал платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет текущий контроль посещаемости обучающихся по принятой в школе системе, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;

1.9.. Соблюдает законные права и свободы обучающихся;

1.10.. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющих) обучающихся;

1.11. Выполнять распоряжения по вопросам оказания платных образовательных услуг руководителя МАОУ «Средняя школа №8», и лица, ответственного за организацию оказания платных образовательных услуг, а также иных лиц, наделённых соответствующими полномочиями в установленном общеобразовательном учреждении порядке;

1.12. Не допускать возникновения при оказании платных образовательных услуг недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

1.13. В случае возникновения угрозы появления или в случае появления при оказании платных образовательных услуг недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг:

- немедленно информировать об этом руководителя МАОУ «Средняя школа №8», и (или) лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг;

- принять все возможные меры по предотвращению появления или по скорейшему устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

1.14. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности соблюдать ограничения, налагаемые настоящей инструкцией на педагогического работника;

1.15. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАОУ «Средняя школа №8».

2. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, в том числе при оказании платных образовательных услуг, педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:

2.1. Ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

2.2. Занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает за счёт соответствующего бюджетного финансирования;

2.3. Репетиторство по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;

2.4. Членство в жюри конкурсных мероприятий, соревнований, олимпиад с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МАОУ «Средняя школа №8»;

2.5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика и иных участников образовательных отношений;

2.6. Получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика за исключением случаев и порядка,

предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МАОУ «Средняя школа №8».

3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно информировать об этом в письменной форме руководителя МАОУ «Средняя школа №8» с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

4. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, имеет право:

4.1. Получать от руководителя МАОУ «Средняя школа №8» и от уполномоченных им на это лиц:

- всю необходимую информацию о нормативном регулировании платных образовательных услуг;

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Средняя школа №8», а также необходимые разъяснения по данным актам;

4.2. На обеспечение необходимыми средствами обучения для оказания платных образовательных услуг;

4.3. На обеспечение для оказания платных образовательных услуг необходимыми условиями, соответствующими установленным требованиям;

4.4. На предоставление подробной информации и необходимых разъяснений о методах, формах, содержании и иных вопросах, связанных с осуществлением контроля качества оказываемых педагогическим работником платных образовательных услуг;

4.5. На материальное вознаграждение за оказанные платные образовательные услуги в установленном в МАОУ «Средняя школа №8» порядке;

4.6. На повышение квалификации в установленном в общеобразовательном учреждении порядке по вопросам оказания платных образовательных услуг;

4.7. На внесение предложений руководству МАОУ «Средняя школа №8» по вопросам совершенствования организации и обеспечения качества платных образовательных услуг;

4.8. А также иные права, установленные для педагогических работников МАОУ «Средняя школа №8», действующим законодательством.

### **Ответственность.**

1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель несет ответственность

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Преподаватель:

1. Заключает с директором школы договор подряда;
2. Согласует учебную программу с методистом платных услуг, родителями обучающихся;
3. Доводит до сведения родителей (лиц их заменяющих) обучающихся информацию о посещении занятий учащимися, о ходе выполнения программы;
4. Работает в режиме:
  - выполнения объема установленной учебной нагрузки учебной программы в соответствии с расписанием учебных занятий, положением об оказании дополнительных образовательных платных услуг;
  - самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
5. Получает от директора школы, методиста платных образовательных услуг материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

**С должностной инструкцией ознакомлены:**