

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «Средняя школа № 8»)

П Р И К А З

«18 » марта 2022 г.

№ 222

г. Когалым

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Средняя школа №8» на 2022-2024гг.

На основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 29.05.2020г. № 377 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в образовательных организациях города Когалыма», приказа от 15.02.2022г. №11-Пр-108 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма в 2022-2024 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Средняя школа №8» на 2022 — 2024гг. (далее — Дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, Эскаеву С.И., заместителя директора по УВР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа №8»



Е.В. Александрова

Эскаева С.И.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Средняя школа №8»

Е.В. Александрова

« 10 марта » 20 22 г.



Проект в рамках национального проекта «Образование»
«Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации»
Реализация целевой модели наставничества в образовательной организации Этапы реализации.
Дорожная карта
внедрение методологии (целевой модели)наставничества
в МАОУ «Средняя школа №8»
в 2020-2024 годах

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/ соисполнитель
1.	Информирование педагогов школы о внедрении целевой модели наставничества	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, классные руководители
3.	Встреча с социальными партнерами с целью информирования о реализации программы наставничества	Постоянно, в течение 2020, 2021 годов	Администрация школы, члены Управляющего совета
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Постоянно, в течение 2020, 2021 годов	Администрация школы, классные руководители
5.	Формирование базы наставников и наставляемых	Октябрь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
6.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Участники программы
7.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
8.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,

9.	Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
10.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Постоянно, в течение 2020, 2021 годов	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
11.	Обучение наставников	Постоянно, в течение 2020, 2021 годов	Администрация школы
12.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь, январь	Администрация школы
13.	Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь - октябрь	Администрация школы
14.	Проведение организационной, встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Администрация школы
15.	Организация регулярного взаимодействия наставников и наставляемых	Постоянно, в течение 2020, 2021 годов	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
16.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В., классные руководители
18.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
19.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
20.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации	Июнь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
21.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,
22.	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня по представлению лучших практик реализации программ наставничества, опыта работы наставников	Июнь	Зам. директора по УВР Эскаева С.И., Перебатова И.С., Филатова М.В.,

Исполнители: заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества Эскаева С.И.
заместитель директора по УВР Перебатова И.С.
заместитель директора по УВР Филатова М.В.