****

## Пояснительная записка

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

 - помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

## Краткая характеристика затруднений педагога

Для диагностики затруднений педагога (учитель математики и информатики, образование высшее педагогическое) были применены следующие методики:

1. Анкета «Определение затруднений педагогов при организации учебного процесса».
2. Анализ рабочих программ учителя.
3. Анализ уроков и воспитательных мероприятий.
4. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Срок реализации программы:** с 01.09.2022 по 31.05.2023 г.г.

## Расписание встреч: среда 15.00 (четные недели), кабинет 203

**Режим работы**: смешанный (онлайн-консультации, очный)

**Анализ работы:** в конце каждой четверти

**Форма наставничества: традиционная форма наставничества («один-на-один»)** – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма работы** | **Другие участники** | **Результат работы** |
| Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. | август | Беседа | - |  |
| Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; | август-сентябрь | Инструктаж | заместители директора по УВР, специалист по охране труда | Знание нормативно-правовой базы |
| Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); | сентябрь-октябрь;в течение года | Практическое занятие | - | Написание рабочей программы по предмету |
| Изучение инструкций: Как вести электронный журнал. | сентябрь | Инструктаж | - | Умение использовать все возможности АРМ «Электронный журнал» |
| Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником; | октябрь-февраль |  | - | Умение проводить самоанализ урока |
| Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; | октябрь | Беседа.  | - | План самообразования |
| Практикум по темам "Разработка поурочных планов" | ноябрь | практикум | - | Методическая копилка учителя |
| Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. | октябрь- май |  | Учителя математики |  |
| Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; | октябрь- май |  | Учителя математики | Методическая копилка учителя |
| Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; | октябрь, декабрь, март, май | практикум | - | Умение работать с документацией |
| Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; | октябрь, декабрь, март, май | Беседа | - | Знание нормативно-правовой базы |
| Занятие: Современный урок и его организация; | декабрь | практикум | Учителя математики | Методическая копилка учителя |
| Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания.  | декабрь | практикум | Учителя математики | Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. |
| Практикум: Разбор заданий ВПР по математике.  | февраль | Практикум | Учителя математики | Знакомство с методикой подготовки учащихся к ВПР и критериями оценивания ВПР. |
| Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; |  ноябрь, апрель | Беседа | - | Методическая копилка учителя |
| Тренинг: Учусь строить отношения. | январь | Тренинг | - | Методическая копилка учителя |