

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «Средняя школа №8»)**

П Р И К А З

«02» мая 2019г.

№ 357

г. Когалым

О распределении функциональных обязанностей
по ведению электронного журнала ЦОП «Образование 4.0»

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 №472-рп «О внедрении цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 12.12.2017 №1838 «О региональных апробационных площадках по внедрению цифровой информационно-образовательной платформы «Образование 4.0»», приказом МАОУ «Средняя школа №8» от 28.08.2018 №520 «О внедрении цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в МАОУ «Средняя школа №8» в 2018-2019 учебном году», приказом от 26.09.2019 №648 «Об утверждении дорожной карты по внедрению цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в МАОУ «Средняя школа №8» в 2018-2019 учебном году» с целью автоматизации работы учреждения по индивидуальным учебным планам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию введения в действие электронного дневника учащихся и электронного журнала цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» (далее – ЭЖ ЦОП) зам.директора по УВР Копытову Т.Н.
2. Назначить ответственным за техническое сопровождение введения в действие электронных дневников учащихся и электронного журнала цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» лаборантов школы Коробову Ж.А. (корпус 1), Шишкову Е.В. (корпус 2).
3. Сформировать рабочую группу по формированию Универсальной разметки образовательного контента (далее - УРОК) по предметам в составе: Коробовой А.А. – учителя географии, Паруниной И.В. – учителя русского языка и литературы, Николаевой Н.И. – учителя биологии, Файзулиной И.С. – учителя математики, Черевичник С.Г. – учителя математики.
4. Назначить ответственным за заполнение базы данных ЭЖ ЦОП (сведения о сотрудниках и учащихся) и ведения журнала регистрации заявлений родителей для доступа к «Электронному дневнику» секретарей
5. Учителям, работающим в 1-11 классах:
 - 5.1. пройти обучение работе в ЭЖ ЦОП по видеоматериалам <https://cop.admhmao.ru/webinar>;

- 5.2. в одном классе заполнить тематическое планирование, домашнее задание и оценки ЭЖ ЦОП за 4 четверть;
- 5.3. в этом же классе выставить итоговые оценки за 3,4 четверти и год.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. на родительских собраниях выдать под подпись пригласительные коды для регистрации на сайте <https://cop.admhmao.ru/hello>;
 - 6.2. пройти обучение работе в ЭЖ ЦОП по видеоматериалам <https://cop.admhmao.ru/webinar>;
 - 6.3. в своем классе заполнить тематическое планирование, домашнее задание и оценки ЭЖ ЦОП за 4 четверть по предмету;
 - 6.4. в своем классе выставить итоговые оценки за 3,4 четверти и год.
 - 6.5. контролировать заполнение ЭЖ ЦОП учителями предметниками.
7. Членам рабочей группы подготовить разработку Универсальной разметки образовательного контента по предметам в срок до 20.05.2019г
8. Руководителям школьных методических объединений Паруниной И.В., Черновой О.В., Регер Е.А., Заремской Н.В., Дегтяреву Ф.Ф., Щепалиной О.К., Кондратьеву В.С., Климанцевой Н.В., Шишковой Е.В., Шабановой В.А., Тарановой Ч.И., Фоминой Т.П., Величко Н.И., Рябошапка С.И., Торгунаковой Н.Н., Куркович Л.Ф., Ореховой Е.В. оказывать необходимую помощь коллегам в заполнении ЭЖ ЦОП.
9. Утвердить график оказания консультативной помощи согласно приложению к настоящему приказу.
10. Заместителям директора по УВР Перебатовой И.С., Ачкасовой Л.В., Эскаевой С.И., Бахматовой О.Г., Копытовой Т.Н., Бахматову Ю.Д., Поповой Г.В., Жериковой Е.А., Груниной С.А. контролировать заполнение ЭЖ ЦОП учителями курируемых циклов.
11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»



Е.В. Александрова

Копытова Т.Н.

**График оказания консультативной и технической помощи по
заполнению электронного журнала ЦОП «Образование 4.0»**

Корпус 1

День недели	Время	кабинет	ответственный
Вторник	11 ³⁰ - 14 ¹⁰	210	Коробова Ж.А.
Четверг	11 ³⁰ - 14 ¹⁰	210	Коробова Ж.А.

Корпус 2

День недели	Время	кабинет	ответственный
Вторник	12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	212	Шишкова Е.В.
Четверг	12 ⁴⁵ - 13 ⁴⁵	212	Шишкова Е.В.