**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 8**

**с углубленным изучением отдельных предметов»**

**(МАОУ «Средняя школа № 8»)**

|  |
| --- |
| **П Р И К А З** |

« 15» июня 2023г. № 458

г. Когалым

О создании центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в МАОУ «Средняя школа № 8»

В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 №10-П-2964 «Об утверждении перечня Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, созданных на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, перечня диалоговых площадок для эффективного взаимодействия с родителями, обучающими детей в форме семейного образования, созданных на базе органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования» (далее – приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 №10-П-2964) с целью приведения локального акта в соответствие с наименованием, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 №10-П-2964, приказу управления Администрации города Когалыма от 09.06.2023 № 11- Пр.- 511

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр методического сопровождения для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (далее – Центр методического сопровождения ), на базе МАОУ «Средняя школа № 8».
2. Утвердить состав Центра методического сопровождения:

Руководитель центра- Копытова Татьяна Николаевна, заместитель директора по УВР;

Заместитель центра - Фомина Татьяна Павловна, заместитель директора по УВР;

Члены - Ершова Лариса Петровна, педагог-психолог;

- Пуртова Алена Николаевна, логопед;

- Помытина Нина Александровна, учитель- дефектолог.

1. Утвердить Положение о центре методического сопровождения для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, организованном на МАОУ «Средняя школа №8», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Фоминой Т.П.:

4.1. разработать план работы Центра методического сопровождения на 2023 год в срок до 20.06.2023;

4.2. составить график работы Центра методического сопровождения на 2023 год в срок до 20.06.2023;

4.3. подготовить информацию созданию Центра методического сопровождения для сайта МАОУ «Средняя школа №8» в срок до 16.06.2023;

4.4. организовать ведение Журнала работы по предоставлению родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения МАОУ «Средняя школа №8»;

4.5. обеспечить информирование о функционировании Центра методического сопровождения на базе МАОУ «Средняя школа №8»;

1. Заместителю директора по УВР Коробовой А.А. разместить информацию о создании Центра методического сопровождения в срок до 20.06.2023.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МАОУ «Средняя школа №8» |  | Е.В. Александрова |

Фомина Т.П.

С приказом ознакомлены:

Копытова Т.Н..

Коробова А.А.

Ершова Л.П.

Пуртова А.Н

Помыткина Н.А.

Приложение

к приказу от 15.06.2023 №

**Положение о Центре методического сопровождения** **для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

**в МАОУ «Средняя школа № 8»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о Центре методического сопровождения определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), в МАОУ «Средняя школа №8».
   2. Центр методического сопровождения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики, настоящим примерным Положением.
   3. Цель деятельности Центра методического сопровождения заключается в обеспечении предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
   4. Задачи:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по составлению индивидуальной образовательной программы для несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с учетом особенностей их психофизического развития (учебный план, планируемые результаты освоения образовательной программы по предметам учебного плана);

- разработка специальной индивидуальной программы развития для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые множественные нарушения психофизического развития, в соответствии с заключением ТПМПК (в случае его наличия) по запросу родителей (законных представителей);

- психолого-педагогическое обследование несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с целью составления специальной индивидуальной программы развития по запросу родителей (законных представителей);

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется родителям (законным представителям) без взимания платы.

1. **Порядок создания Центров методического сопровождения**
   1. Центр методического сопровождения создан на базе МАОУ «Средняя школа №8», в которую могут обратиться родители (законные представители), за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.
   2. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ создании Центра методического сопровождения на базе общеобразовательной организации.
   3. Информация о создании Центра методического сопровождения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.
   4. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается руководитель Центра методического сопровождения.
2. **Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям**

**(законным представителям) в Центре методического сопровождения**

3.1. Непосредственное руководство Центром методического сопровождения осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

3.2. Содержание работы специалистов Центра методического сопровождения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, получающего образование в форме семейного образования.

3.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям)осуществляется через следующие виды деятельности:

3.3.1. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей:

* возрастные, психофизиологические особенности детей;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
* воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
* социализация детей школьного возраста, не посещающих образовательные организации и получающих общее образование в форме семейного образования;
* разработка индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития;

3.3.2. психолого-педагогическое обследование детей, получающих образование в форме семейного образования, для составления специальной индивидуальной программы развития (СИПР);

3.3.3. составление индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые множественные нарушения психофизического развития в соответствии с рекомендациями ТПМПК (при наличии).

3.4. Консультации, беседы, психолого-педагогические обследования проводятся в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения, и согласованным с обратившимися родителями (законными представителями), и фиксируются в журнале учета работы (приложение к настоящему положению).

3.5. Непосредственно методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) могут оказывать следующие педагогические работники и специалисты:

- заместитель директора (организует предоставление психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи работниками общеобразовательной организации, оказывает методическую, консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей));

- педагог-психолог (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения детей школьного возраста, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель-логопед (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам речевого развития, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель (проводит консультации по вопросам обучения, воспитания и развития, реализации образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития, применения методов и приемов обучения).

- другие специалисты общеобразовательной организации (учитель-дефектолог, тьютор, специалисты, входящие в состав школьного психолого-педагогического консилиума, ППМС-центра) проводят консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития в пределах своих компетенций, участвуют в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.7. Письменное заявление родителей (законных представителей) подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.9. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра методического сопровождения;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях общеобразовательной организации или на дому.

3.12. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, специалисты Центра методического сопровождения взаимодействуют с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, здравоохранения и другими организациями.

1. **Права, обязанности и ответственность специалистов Центра** **методического сопровождения, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям**

**(законным представителям)**

4.1. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) имеют право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

- организовывать мероприятия с участием специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций, родительской общественности;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- использовать в своей работе технические средства и помещения общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;

- принимать участие в определении графика работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), видов и содержания деятельности.

4.2.Специалисты Центр методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

- обеспечить предоставление по запросу родителей (законных представителей) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1. **Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям**

**(законным представителям)**

Контроль за эффективной работой Центра методического сопровождения и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Центра методического сопровождения осуществляется руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения, в виде текущего контроля (на протяжении периода предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)) и итогового контроля (по результатам предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)).

1. **Документация Центра методического сопровождения**
   1. Ведение документации Центра методического сопровождения выделяется в отдельное делопроизводство.
   2. Примерный перечень документации Центра методического сопровождения:

* годовой план работы Центра методического сопровождения, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;
* журнал учета работы по предоставлению родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения;
* график работы Центра методического сопровождения;
* договор между родителем (законным представителем) и руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения.

Приложение

к Положению о Центре методического сопровождения для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

Журнал учета работы по предоставлению

родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | ФИО родителя | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка/ возраст | Адрес, телефон,  e-mail | Запрос/  повод обращения | Вид и форма работы | Результат | Ответственный за выполнение/подпись |